

č.j.: MSMT-11503/2022

## ROZHODNUTÍ č. MSMT-11503/2022

o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2022  
(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále jen „poskytovatel“) jako správní orgán podle § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo** v řízení o žádosti o poskytnutí dotace právnické osoby Komunitní základní škola Starhill, z.s., přijaté dne 30.04.2022 v rámci *Výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro mateřské školy, základní školy a gymnázia, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2022 (dále jen „Výzva“)* **takto:**

### DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

#### Část I

#### 1. Specifikace příjemce dotace

Dotace se poskytuje příjemci:

<b>Příjemce dotace:</b>	Komunitní základní škola Starhill, z.s.		
<b>Právní forma:</b>	Spolek		
<b>IČO:</b>	7108605		
<b>Číslo účtu:</b>	2701437212/2010		
<b>Číslo datové schránky:</b>	jm8yak		
<b>Adresa sídla</b>			
Ulice a č. p.:	Komenského 232/42		
Město:	České Budějovice 7	PSČ:	370 01

(dále jen „Příjemce“)

#### 2. Specifikace žádosti, na jejíž realizaci se dotace poskytuje:

<b>Název výzvy:</b>	Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro mateřské školy,
---------------------	--

	<b>základní školy a gymnázia, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2022</b> č. j.: MSMT-4765/2022-2
<b>Evid. č. žádosti:</b>	<b>0333/DIGIPOMUCKY/2022</b>

### 3. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

Dotace se poskytuje ve výši (údaje v Kč):

<b>Výše poskytnuté dotace:</b>	24 000
v tom prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel):	24 000
z toho na učební pomůcky <b>pro mateřské školy:</b>	0
z toho na učební pomůcky <b>pro základní školy a/nebo gymnázia:</b>	24 000
<b>Podíl dotace na financování nákladů činí až:</b>	<b>100 % celkových nákladů uvedených v žádosti o dotaci, které se vynakládají v souladu s tímto Rozhodnutím</b>
<b>Z výše poskytnuté dotace de minimis<sup>1</sup>:</b>	24 000

### 4. Účel dotace

<p><b>1) Účelem dotace pro mateřské školy</b> je pořízení digitálních učebních pomůcek využitelných pro rozvoj informatického myšlení dětí a jejich digitálních kompetencí.</p> <p><b>2) Účelem dotace pro základní školy a gymnázia</b> je pořízení digitálních učebních pomůcek – pokročilých digitálních technologií využitelných pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí. V odůvodněných případech lze finanční prostředky použít i za účelem pořízení základních digitálních zařízení, např. notebooky, ultrabooky, chromebooky, tablety, mobilní telefony apod. včetně příslušenství, tj. nabíjecí boxy, obaly apod.</p>
---

(dále jen „účel dotace“)

<sup>1</sup> Podpora de minimis nesmí u jednoho podniku ve smyslu článku 2, odst. 2 Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „Nařízení de minimis“) přesáhnout částku v CZK, která odpovídá ekvivalentu 200 000 EUR poskytnutých jednomu podniku za období posledních třech po sobě následujících účetních období všemi poskytovateli veřejné podpory v rámci ČR (v případě jednoho podniku provozujícího silniční nákladní dopravu odpovídá maximální podpora ekvivalentu 100 000 EUR ve shodném období). Poskytovatel dotace si vyhrazuje v případě odchylek způsobených nežádoucím vývojem kurzu právo upravit limity vyjádřené v CZK prostřednictvím Dodatku k tomuto Rozhodnutí a právo vyplácet příjemci částku nižší, než jakou má uvedenu v tomto Rozhodnutí v CZK, avšak pouze z důvodu, aby výše popsaný limit vyjádřený ekvivalentní hodnotou 200 000 EUR nebyl překročen a nedošlo tak k poskytnutí neoprávněné podpory.

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

## 5. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo:	1.1.2022 - 31.12.2022
---------------------------------	-----------------------

### Část II

#### Podmínky použití dotace

##### Použití dotace, splnění účelu dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a Evropské unie (dále jen „EU“) a s tímto Rozhodnutím.
2. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 5 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.
3. Příjemce je oprávněn dotaci použít na náklady roku 2022 vzniklé od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022 (tj. faktury vystavené do 31. prosince 2022), pokud budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2023.
4. Příjemce je povinen použít finanční prostředky z dotace vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
5. Poskytnutí finančních prostředků z dotace bude probíhat formou jedné platby, která bude vyplacena po nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí, a to na bankovní účet Příjemce uvedený v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí.
6. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů na plnění účelu dotace, které poskytovatel uvedl v Rozhodnutí jako způsobilé (Příloha č. 1) a které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. 2022. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
7. Finanční prostředky dotace musí být vynakládány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s tímto Rozhodnutím.

### Část III

#### Povinnosti příjemce

1. Na stejné způsobilé výdaje nebo jejich části nesmí příjemce čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, podporu ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů a ani podporu v režimu de minimis. Dvojitý financování z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) nebo Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) či jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, je zakázáno. Příjemce nesmí stejné náklady spojené s naplňováním účelu dotace nebo jeho části uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladů.
2. Příjemce je povinen oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v tomto Rozhodnutí, ke kterým došlo po vydání Rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
3. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)



4. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie vždy při propagaci aktivit spojených s účelem poskytnutí dotace povinen informovat o původu těchto prostředků:

- a) Každý dokument spojený s účelem poskytnuté dotace, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
- b) Příjemce je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách školy (pokud škola webovou stránkou disponuje) a/nebo na informační nástěnce v budově školy na místě snadno viditelném pro veřejnost (plakát ve velikosti A4), a to bezprostředně po obdržení dotace – vzor informace, včetně grafických náležitostí je k dispozici na <https://www.edu.cz/npo/povinna-publicita-npo/>.

5. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852<sup>2</sup> a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm“ – „významně nepoškozovat“).

6. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli vzniklé riziko střetu zájmů dle Zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Veřejné zakázky**

7. Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Příjemce dotace je jako zadavatel dále povinen reportovat poskytovateli údaje ze zadávacího řízení podléhající článku 22 odst. 2 písm. d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021<sup>3</sup>, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, a to prostřednictvím zprávy o realizaci. Mezi tyto údaje patří:

- a) jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele a zároveň
- b) jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele (tento údaj lze ověřit zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849<sup>4</sup>.

#### **Vedení účetnictví**

9. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“), a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem tohoto Rozhodnutí. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852&from=EN>

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0241&from=CS>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L0849&from=CS>

náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a je povinen rovněž zajistit, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedení v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

**11.** Příjemce je povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány.

#### **Kontrola použití dotace**

**12.** Příjemce bude povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly nebo auditu v souladu se všemi souvisejícími právními předpisy, vztahujícími se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly a auditu. Těmito orgány jsou poskytovatel, Česká školní inspekce, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

**13.** Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, aktivit spojených s poskytnutou dotací, poskytnout veškeré doklady k uvedeným aktivitám a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly, resp. auditu. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s aktivitami spojenými s poskytnutou dotací, umožnit jim vstup do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor s výjimkou obydlí, jež vlastní nebo využívá příjemce anebo o jinak přímo souvisí s výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly“. Další povinnosti příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definuje zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace uchovávají záznamy a podklady, včetně statistických a jiných záznamů týkajících se financování, jakož i záznamů a dokladů v elektronické podobě, po dobu pěti let ode dne výplaty zůstatku, nebo pokud k ní nedošlo, od uskutečnění operace. Nepřesahuje-li výše financování 60 000 EUR, je tato lhůta tříletá.

**14.** Příjemce bude povinen informovat poskytovatele písemně o všech provedených auditech a finančních kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě do 15 pracovních dnů od ukončení finanční kontroly či auditu.

**15.** Příjemce bude povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o obsahu a výsledcích finančních kontrol a auditů včetně kopií protokolů z finančních kontrol a zpráv o auditech, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

#### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace, zpráva o realizaci aktivity**

**16.** Příjemce bude povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu v termínu do 15. 2. 2023.

**17.** Příjemce má povinnost vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace:

- a) na výdajový účet poskytovatele č. 0000821001/0710, pokud příjemce dotace vrátí nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, je-li částka vyšší než 1 000 Kč,

- b) na účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem,
- c) spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku 2022.

**18.** Příjemce je povinen vyzoomět poskytovatele o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací, a to avízem, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí, zaslaným v elektronické podobě e-mailem na adresu [avizo@msmt.cz](mailto:avizo@msmt.cz) nejpozději v den připsání vratky na účet.

**19.** Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci včetně vyúčtování dotace nejpozději do 15. 2. 2023, a to prostřednictvím elektronického systému IS-NPO podáním poskytovateli. Formulář k závěrečné **zprávě o realizaci bude zpřístupněn v IS NPO nejpozději do 31. 12. 2022.** Zpráva o realizaci bude obsahovat informace kvantitativního i kvalitativního charakteru. Mezi tyto informace bude patřit zejména:

- a) doložení splnění účelu dotace;
- b) počet nakoupených učebních pomůcek (digitálních technologií: hardware nebo software nebo zařízení pro unplugged aktivity), jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnutých finančních prostředků;
- c) údaje ze zadávacího řízení na základě části III bodu 7:
  - jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele a zároveň
  - jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele (tento údaj lze ověřit zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849<sup>5</sup>;
- d) čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů;
- e) odůvodnění nákupu základních digitálních technologií – platí pouze pro základní školy a gymnázia, která základní digitální technologie z dotace pořídila.

**20.** Příjemce závěrečnou zprávu o realizaci podá prostřednictvím elektronického systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/>. Po přihlášení do systému IS-NPO příjemce vyplní formulář závěrečné zprávy o realizaci, kterou vygeneruje a opatří podpisem statutárního zástupce. Podepsanou závěrečnou zprávu nahraje příjemce do IS-NPO a převede do stavu podáno.

## Část IV

### Podmínky veřejné podpory

**1.** Podpora příjemců, kteří jsou financováni převážně z veřejných prostředků, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L0849&from=CS>

2. Podpora příjemců, kteří nejsou financováni převážně z veřejných prostředků, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

#### **Část V**

##### **Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu**

1. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

2. Příjemce uvedený v předchozím odstavci je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

#### **Část VI**

##### **Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně**

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně.

2. Porušením rozpočtové kázně vzniká příjemci ve smyslu ustanovení § 44a odst. 3 písm. a) a násl. rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně do státního rozpočtu, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.

3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

4. Za porušení pravidla dvojího financování stanovené v části III bod 1 tohoto Rozhodnutí je příjemce povinen vrátit poskytovateli 100 % poskytnutých finančních prostředků na náklady, které byly financovány z více zdrojů.

##### **Řízení o odnětí dotace**

5. Dojde-li po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení se zahajuje z moci úřední.

6. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

7. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto Rozhodnutí.

#### **Část VII**

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

*Příloha č. 1 – Vymezení způsobilých a nezpůsobilých nákladů/výdajů*

*Příloha č. 2 – Avízo o vratce*

## Část VIII

### Poučení

Proti tomuto Rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.

V Praze dne

---

**Mgr. Jaromír Beran**  
ředitel odboru vzdělávací politiky



## Příloha č. 1 – Vymezení způsobilých a nezpůsobilých nákladů/výdajů

### 1. Dotaci lze použít na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence dětí a žáků.

#### 1.1. Mezi učební pomůcky pro mateřské školy patří například:<sup>6</sup>

- Robotické a programovatelné digitální učební pomůcky, např. roboti, robotické stavebnice.
- Digitální zařízení pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), např. pomůcky pro alternativní ovládní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.
- Zařízení pro tzv. unplugged aktivity<sup>7</sup> rozvíjející informatické myšlení a digitální kompetence.
- Softwarové vybavení, tj. licence nebo on-line aplikace, které zabezpečují nebo jsou využitelné pro vzdělávání či slouží jako prostředek ke vzdělávání, např. výukový software, operační systém či aplikace nebo části aplikací nad rámec volně dostupného základu.
- Základní digitální zařízení jako notebooky, ultrabooky, chromebooky, tablety, chytré mobilní telefony apod. včetně příslušenství (nabíjecí boxy, obaly apod.) a softwarového vybavení.
- Příslušenství k základním digitálním zařízením (např. webkamery, myši, sluchátka, klávesnice, obaly apod.)

#### 1.2. Základní školy a gymnázia jsou oprávněny pořídit takové digitální technologie jako digitální učební pomůcky, které podpoří vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání<sup>8</sup>, Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia, Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia se sportovní přípravou či Rámcového vzdělávacího programu pro dvojazyčná gymnázia<sup>9</sup>. Přednostní je však pořízení pokročilých digitálních učebních pomůcek. Mezi pokročilé digitální učební pomůcky pro základní školy a gymnázia patří například:<sup>10</sup>

- 3D tiskárny a 3D pera.
- Zařízení pro využití rozšířené nebo virtuální reality.

<sup>6</sup> Metodická podpora je k dispozici na webu: <https://edu.cz/digitalizujeme>, kde je možné využít formulář „napište nám“ nebo využít e-mail: [digitalizujeme@msmt.cz](mailto:digitalizujeme@msmt.cz).

Přímý odkaz k tématu: <https://www.edu.cz/digitalizujeme/digitalni-ucebni-pomucky/>

<sup>7</sup> Definováno jako aktivity, které jsou jednoduché na realizaci, vyžadují jen malé množství pomůcek, podporují kolaborativní přístup a jsou nezávislé na počítačích, překladačích, prohlížečích a internetovém připojení.

<sup>8</sup> Více informací viz <https://www.edu.cz/rvp-ramcove-vzdelavaci-programy/ramcove-vzdelavaci-program-pro-zakladni-vzdelavani-rvp-zv/>

<sup>9</sup> Více informací viz <https://www.edu.cz/rvp-ramcove-vzdelavaci-programy/ramcove-vzdelavaci-programy-pro-gymnazia-rvp-g/>

<sup>10</sup> Metodická podpora je k dispozici na webu: <https://edu.cz/digitalizujeme>, kde je možné využít formulář „napište nám“ nebo využít e-mail: [digitalizujeme@msmt.cz](mailto:digitalizujeme@msmt.cz). Přímý odkaz k tématu: <https://www.edu.cz/digitalizujeme/digitalni-ucebni-pomucky/>

- Zařízení spadající do kategorie „Internet věcí“ (Internet of Things, IoT)<sup>11</sup> a badatelská technika, vč. čidel a mikroskopů.
- Geolokační technika.
- Robotické a programovatelné učební pomůcky, např. roboti, robotické stavebnice.
- Snímací zařízení jako skenery pro využití virtuální/rozšířené reality, vizualizéry, fotoaparáty, kamery apod.
- Digitální technologie pro žáky se SVP, např. pomůcky pro alternativní ovládní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.
- Softwarové vybavení, tj. licence nebo on-line aplikace, které zabezpečují nebo jsou využitelné pro vzdělávání či slouží jako prostředek ke vzdělávání, např. výukový software, operační systém či aplikace nebo části aplikací nad rámec volně dostupného základu.
- Dotaci lze použít i za účelem pořízení základních digitálních zařízení, např. notebooky, ultrabooky, chromebooky, tablety, mobilní telefony apod. včetně příslušenství, tj. nabíjecí boxy, obaly apod. V takovém případě příjemce toto rozhodnutí odůvodní v závěrečné zprávě. Za odůvodněný nákup základních digitálních technologií je považována zejména:
  - o Nutnost nákupu základního digitálního zařízení pro zajištění funkčnosti pokročilého zařízení.
  - o Dostatečná vybavenost školy pokročilým zařízením.
  - o Nedostatečná vybavenost školy základním zařízením pro rozvoj infromatického myšlení a digitální kompetence.
  - o Další skutečnosti podporující rozvoj infromatického myšlení a digitální kompetence dětí a žáků, které příjemce v závěrečné zprávě uvede.

Za odůvodněný nákup základního digitálního zařízení nelze považovat obnovu vybavení v učebnách.

## 2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) Dotaci nelze použít na: výdaje na služby a provoz, osobní náklady a vybavení učeben.

## 3. Další podmínky způsobu použití dotace:

- a) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
- b) Z dotace nesmí být realizován zisk.

<sup>11</sup> Více informací viz <https://www.digidoupe.upol.cz/index.php/digiseznam/23-internet-veci-iot>

## Příloha č. 2

### Avízo o vratce

Připomínka:

- Do 31. 12. 2022 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
- Vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2023) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. 2023.
- Příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvár uvedený v Rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
- Variabilním symbolem vratky bude číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace	
Právní forma	
IČO	
Adresa sídla	

Název Výzvy	
Název projektu	
Číslo Rozhodnutí	

Dotace celkem		Vratka celkem	
---------------	--	---------------	--

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V  dne

.....  
Osoba oprávněná jednat za příjemce  
(podpis, razítko)